

# Assistant(e) Chef de projets Alternance (septembre 2026) - Toulouse

**Groupe La Dépêche du Midi**, acteur incontournable de l'information et de la communication en région Occitanie et au-delà, rayonne à l'échelle nationale à travers des marques emblématiques telles que La Dépêche du Midi, Midi Libre, L'Indépendant, Centre Presse, La Nouvelle République des Pyrénées, Le Petit Bleu et Midi Olympique - Rugbyrama. Notre activité ne s'arrête pas là : nous innovons dans l'événementiel, la communication et la publicité grâce à nos filiales comme Dépêche Events, Fadas Events, evelyne, notre agence de presse La Dépêche News ainsi que notre agence de production ViàProd.

**Dépêche Events** est la filiale événementielle du Groupe Dépêche du Midi, 2ème groupe de presse régional en France (plus de 120 millions de visiteurs uniques par mois sur le web). Éditeur de nos propres événements, nous concevons et organisons des salons professionnels et grand public ainsi que des festivals.

Dynamique, autonome, créatif(ve) et impliqué(e), vous souhaitez vous investir pleinement au sein de notre équipe ? Rattaché(e) à la Responsable Marketing & Développement, vous interviendrez sur les missions suivantes :

## **Développement commercial**

- Participation à la préparation des outils de vente
- Identifier, trouver les coordonnées et contacter les interlocuteurs clés chez nos prospects, alimenter nos bases de données
- Participer aux processus de vente : de la négociation à la conclusion
- Assurer une veille concurrentielle et marché
- Analyse des feedbacks clients et réalisation des bilans des événements

## **Contenu et conférences**

- Participation à la construction de la ligne éditoriale des événements (conférences, animations, etc.)
- Identifier et inviter des intervenants appropriés
- Gestion du suivi de la relation avec les intervenants

## **Communication et marketing**

- Recherche et développement de partenariats (contenu et média)
- Coordination avec l'équipe communication

## **Support opérationnel lors des événements**

- Participation au montage des événements, accueil des clients et visiteurs, aide à la coordination le jour-j

## **Profil recherché :**

De formation bac +3 minimum, vous êtes idéalement issu(e) d'une école de commerce, marketing, ou communication.

- Appétence pour la vente, bonne fibre commerciale
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Organisé(e) et rigoureux(euse), vous savez gérer les priorités et gérer différents dossiers simultanément
- Autonome et force de proposition, vous savez prendre des initiatives
- Dynamique et créatif(ve), vous ne manquez pas d'imagination

**Si vous êtes curieux(se), déterminé(e), enthousiaste et que vous avez l'esprit d'équipe, alors vous êtes bienvenu(e) dans l'équipe !**

**Pour postuler, merci d'adresser votre candidature à [contact@depeche-events.fr](mailto:contact@depeche-events.fr)**